

## Справка

### о состоянии внеклассной и внешкольной воспитательной работы в МКОУ «Маммаульская СОШ».

Проверка была осуществлена 12 апреля 2022г.

Внеклассную и внешкольную воспитательную работу в МКОУ «Мургукская СОШ» осуществляет Багамаева Аминат Амирбековна. Она проработала на этой должности 30 лет. Имеет высшую квалификационную категорию. Курсы повышения квалификации заместителей директоров прошла в 2021 году в ДИРО..

Внеклассная и внешкольная воспитательная работа в школе проводится согласно Программы и плана воспитательной работы, утвержденного директором школы на 2021-2022 учебный год. План составлен по модулям воспитательной работы

Заместитель директора ведет журнал учета внеклассных мероприятий, где она отмечает проведенные внеклассные мероприятия общешкольные и по классам.

. Проводятся в школе открытые классные часы, открытые уроки , внеклассные мероприятия. По ним имеются разработки и сценарии.

Так, проведены классные часы: «Бережливое детство», «День солидарности в борьбе с терроризмом», . Проведен конкурс на лучшего чтеца. Праздник «День знаний», митинг «Против жертв террора», , День единства народов Дагестана. «Дары осени». Марафон памяти.

Месячные и недельные планы не составлены заместителем директора.

С целью контроля за воспитательной работой Багамаева А.Б. посетила 14 внеклассных мероприятий и 3 урока. Составлены анализы посещенных мероприятий , В конце анализов выводы и предложения не всегда пишутся. И здесь не отражены воспитательные моменты. По итогам посещения мероприятий не составляются справки. Надо было написать справки по итогам проверки воспитательной работы классных руководителей, справка по проверке дневников учащихся 5-11 классов, справка по итогам работы кружков.

В школе действует методобъединение классных руководителей. Имеется план работы методобъединения классных руководителей, утвержденный директором школы. В методобъединение входят 11 классных руководителей. Методобъединение работает над темой: «Современные образовательные технологии и методика в воспитательной системе классного руководителя в условиях реализации ФГОС второго поколения».

План состоит из следующих разделов:

1. Анализ МО классных руководителей за 2020-2021 учебный год.

2. Задачи МО на новый учебный год.

3. Состав МО классных руководителей

4. Заседания МО классных руководителей. План МО классных руководителей не доработан до конца. Были даны методические рекомендации по составлению плана.

2. Задачи МО на новый учебный год.

3. Состав МО классных руководителей

4. Заседания МО классных руководителей. План МО классных руководителей не доработан до конца. Были даны методические рекомендации по составлению плана.

Проведены 2 заседания классных руководителей, на которых обсуждались следующие вопросы:

1. Анализ МО за 2020-2021 учебный год.

2. Планирование работы на 2021-2022 учебный год.

3. Утверждение тем по самообразованию классных руководителей

4. Составление графика открытых уроков

5. Инструктивно-методические документы классного руководителя

6. Роль классного руководителя в воспитании поведения школьников

7. Профилактика экстремизма и терроризма среди учащихся.

Имеются протоколы заседаний МО и доклады, обсужденные на заседаниях МО.

На заседания не выносятся для обсуждения вопросы контроля за воспитательным процессом, но темы, обсуждаемые на заседаниях МО актуальные для сегодняшнего времени.

У всех классных руководителей имеются учебно-воспитательные планы, утвержденные заместителем директора школы. Они составлены по модулям воспитательной работы:

Согласно учебно-воспитательных планов проводятся классные часы, внеклассные мероприятия. Проводится также работа с родителями: классные родительские собрания.

По проведенным мероприятиям имеются разработки и сценарии.

Так, проведены классные часы: «Урок науки и технологии», «Беслан-наша трагедия» «Толерантность-это мир и дружба», «Права детей». «Скажи нет наркотикам». Проведены родительские собрания: « на тему : «Идем в школу с радостью». Проведены мероприятия ко Дню матери : «Спасибо вам мамы, за то, что вы есть».

У всех классных руководителей имеются планы самообразования. Заместителем директора ведется контроль по выполнению этих планов.

В помощь классному руководителю имеется уголок классного руководителя, в котором имеется литература, разные инструкции, рекомендации.

В школе действуют 10 кружков предметные и познавательные. Это: [художественной самодеятельности, краеведческий, юннатов и спортивный. Заместитель директора курирует познавательные кружки.

Имеется журнал кружковых занятий. Каждый кружок посещают от 15 до 18 учащихся. У руководителей кружков имеются учебно-тематические планы кружковых занятий, разработки, сценарии. Проводятся 1 занятие в неделю. Имеется также расписание кружковых занятий.

В школе действует ученическое самоуправление «Совет лидеров». В учком входят 20 учащихся 10-11 классов. Председателем учкома является ученица 11 класса Магомедаминова Заира.. Ученический комитет состоит из

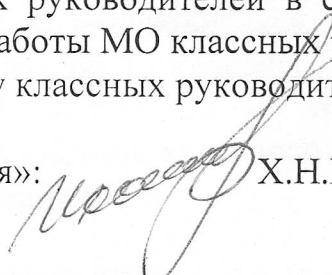
6 комиссий: образования, спорта, экологии, культуры, печати. Учком работает согласно плана работы. Проведено 1 заседание учкома, По проведенному заседанию материал отсутствовал.

По выявлению, изучению и распространению передового педагогического опыта изучен опыт работы классного руководителя 3 класса Маомедаминовой Салихат Мухтаровны на тему : « Сотрудничество классного руководителя и родителей в рамках реализации ФГОС». Имеется материал: разработки уроков, внеклассных мероприятий, классных часов классного руководителя.

На учете в инспекции по делам несовершеннолетних учащихся не имеется из этой школы.

**Выводы и предложения:**

1. Составлять месячные и недельные планы исходя из годового плана воспитательной работы.
2. Усилить контроль за работой классных руководителей, посещать и анализировать побольше уроков, внеклассных мероприятий. В выводах и предложениях отражать воспитательные моменты и по итогам контроля составлять справки с обсуждением на заседаниях МО классных руководителей.
3. Заслушивать отчет о работе классных руководителей на заседаниях методобъединения классных руководителей и выносить соответствующие решения.
4. Усилить контроль также за работой кружков. Обсуждать на совещаниях при завуче состояние работы кружков и выносить соответствующие решения.
5. Продолжить работу по изучению и распространению опыта работы лучшего классного руководителя.
6. Поставить на должный уровень работу школьного самоуправления. Проводить согласно плана заседания учкома.
7. Составить план работы МО классных руководителей в соответствии с современными требованиями. В анализе работы МО классных руководителей за учебный год отражать адресную работу классных руководителей.

Начальник МКУ «Управления образования»:  Х.Н.Исаева.

Исп: Алиева Н.Ш.  
Тел: 89094792793